

Senarai Dokumen Yang Diperlukan Semasa Memohon Pendaftaran Penuh Dengan Majlis Optik Malaysia Bagi Optometris Yang Mempunyai Kelulusan Mengikut Jadual Kedua (Seksyen 19(1) Akta Optik 1991)

Bil	Dokumen Yang Diperlukan	Catatan
1.	Salinan Sijil Kerakyatan (sekiranya berkenaan)	Salinan diakui sah pada setiap muka surat dan ditandatangani oleh: i Peguambela / Peguamcara; atau ii Pegawai Kerajaan Kategori I-IV (SSB) (Pegawai Pengurusan dan Profesional dalam Perkhidmatan Awam); atau iii Pesuruhjaya Sumpah
2.	Salinan Kad Pengenalan	
3.	Salinan Sijil Kelahiran / Surat Beranak	
4.	Salinan Ijazah / Diploma / Sijil*	
5.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Majlis Luar Negara (sekiranya ada)	
6.	Surat Akuan daripada Pesuruhjaya Sumpah Sekiranya nama yang dicetak di atas Ijazah / Diploma / Sijil berbeza seperti di dalam Kad Pengenalan	
7.	Salinan dokumen/surat sokongan lain (sekiranya ada)	
8.	Borang 7 (Borang Permohonan Untuk Pendaftaran Penuh Optometris – dalam <u>dua (2)</u> Salinan)	Perakuan pengenalan mestilah ditandatangani oleh: i Optometris Berdaftar sepenuhnya; atau ii Juruoptik Berdaftar sepenuhnya; atau iii Peguambela / Peguamcara; atau iv Pegawai Kerajaan Kategori I-IV (SSB) (Pegawai Pengurusan dan Profesional dalam Perkhidmatan Awam)
9.	Dua (2) keping Gambar Berukuran Passport (Warna) – satu keping ditampal dalam setiap salinan Borang 7	
10.	Wang Pos / Kiriman Wang / Bank Draft bernilai RM100/- dialamatkan kepada: Pendaftar Majlis Optik Malaysia Kementerian Kesihatan Malaysia Aras 2, Blok E1, Kompleks E, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62590 Putrajaya	

Nota:

1. Ijazah/Diploma/Sijil ASAL hendaklah dibawa bersama semasa pengesahan salinan dibuat untuk tujuan semakan.
2. Optometris/Juruoptik yang telah berdaftar dengan Majlis Optik Malaysia perlu mencatatkan No. K/P, no. Telefon dan No. Pendaftaran Penuh.
3. Cop rasmi nama pegawai, jawatan dan jabatan, No. K/P pegawai dan no. telefon perlu dicatat.